গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
এপিএ শাখা
www.rdcd.gov.bd

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি	:	মোঃ মশিউর রহমান এনডিসি সচিব পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
তারিখ ও সময়	:	২৭/১২/২০২১ (সোমবার), দুপুর ০২:৩০ মিঃ
সভার স্থান	:	সম্মেলন কক্ষ, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (জুম প্ল্যাটফর্ম)

সভায় উপস্থিতি পরিশিষ্ট –'ক'-তে দ্রষ্টব্য।

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অত:পর আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কার্যক্রম পরিচালনার করা হয়। সভার আলোচ্যসূচি নিম্নরূপ:

ক) ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি;
খ) ২০২১-২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা;
গ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির বাস্তবায়ন;
ঘ) তথ্য অধিকার;
ঙ) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা;
চ) বিবিধ।

সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি সভায় অবহিত করেন যে, সরকারি কাজে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধি, ফলাফলধর্মী কর্মকান্ডে উৎসাহ প্রদান এবং কর্মকৃতি বা Performance মূল্যায়নের লক্ষ্যে সরকার ২০১৪-১৫ অর্থবছর হতে সরকারি অফিসসমূহে 'বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি' বা এপিএ প্রবর্তন করে। এবছর এপিএ'র কাঠামোতে সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমসমূহকে (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন এবং তথ্য অধিকার) সমন্বিতভাবে এপিএ'র অংশ হিসাবে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার ২০১২ সালে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন করেছে। এ কৌশলের মূল লক্ষ্য হল শুদ্ধাচার চর্চা ও দুর্নীতি প্রতিরোধের মাধ্যমে রাষ্ট্র ও সমাজে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা। সুখী-সমৃদ্ধ সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়ে প্রণীত কৌশলে শুদ্ধাচারকে "নৈতিকতা ও সততা দ্বারা প্রভাবিত আচরণগত উৎকর্ষ এবং কোন সমাজের কালোত্তীর্ণ মানদন্ড প্রথা ও নীতির প্রতি আনুগত্য" হিসাবে সংজ্ঞায়িত করা হয়েছে। এ কৌশলে রাষ্ট্র ও সমাজে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা সরকারের সাংবিধানিক ও আইনগত স্থায়ী দায়িত্ব; সুতরাং সরকারকে অব্যাহতভাবে এই লক্ষ্যে কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে। আমাদের নিজ নিজ কার্যালয়ে সমস্যাসমূহ চিহ্নিত করে তা সমাধানের উদ্যোগী হতে হবে। সেবা গ্রহীতাদের সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণের ও যথাযথভাবে কমসময়ে কমখরচে প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। সংবিধান অনুযায়ী জনগণ সকল ক্ষমতার মালিক। জনগণকে সচেতন হতে হবে এ বিষয়ে যে, তাদের তথ্য প্রাপ্তির অধিকার রয়েছে। তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়ন হচ্ছে। এক্ষেত্রে, বাংলাদেশের যে কোন নাগরিক তথ্য অধিকার আইনের (৭) ধারায় উল্লেখিত তথ্য ব্যাতিত অন্য সকল তথ্য পেতে পারেন। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা প্রবর্তনের মূল উদ্দেশ্য হচ্ছে সরকারি সেবার মান বৃদ্ধি। কম সময়ে, স্বল্প ব্যয়ে ও ভোগান্তি ছাড়া সেবা প্রদান। তবে সেবা গ্রহীতা হিসেবে জনগণ ও সকল কর্মকর্তা, কর্মচারী এবিষয়ে অবহিত হওয়া প্রয়োজন।

অতিরিক্ত সচিব, (প্রশাসন ও বাজেট) ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করেন যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করার লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। তিনি জানান যে, ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা, আর্থিক ব্যবস্থা উন্নয়ন এবং শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম এই ০৩টি ক্ষেত্রে কার্যক্রম নির্ধারণ করা হয়েছে। ১, ২ ও ৩ নং কার্যক্রমের মধ্যে নিম্নলিখিত কার্যক্রমসমূহ উল্লেখ রয়েছে। **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা:** ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন, ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন, ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা, ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন সকল কর্মকর্তা, ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি, ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ, ১.৭ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান, ১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ; **২.আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন:** ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ, ২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন, ২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন, ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা। **৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)** ৩.১ সমবায় সমিতির নিবন্ধন কার্যক্রমের স্বচ্ছতা আনয়ন: ৩.২ সমবায় সমিতির নিরীক্ষা কার্যক্রমের স্বচ্ছতা আনয়ন: ৩.৩ কুমিল্লা জেলার আদর্শ সদর উপজেলার কোভিড-১৯ প্রনোদনা ঋণ কর্মসূচী বাস্তবায়নে স্বচ্ছতা আনয়ন: ৩.৪ : পল্লী উন্নয়ন একাডেমী বার্ড কর্তৃক আয়োজিত প্রকল্পের আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন ৩.৫ মিল্কভিটা কর্তৃক দুধ সংগ্রহে স্বচ্ছতা আনয়ন।

উপসচিব (প্রশাসন ও বাজেট) ও এনআইএস এর বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা তথ্য অধিকার বিষয়ে সভাকে অবহিত করা হয় যে, তথ্যের জন্য কারো আবেদনের প্রেক্ষিতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা আবেদনপত্র গ্রহণের প্রাপ্তি স্বীকার করবেন ও যথাযথভাবে ২০ কার্যদিবসের মধ্যে সরবরাহ করবেন। কোন অনুরোধকৃত তথ্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট সরবরাহের জন্য মজুদ থাকলে তিনি অনধিক ৫ (পাঁচ) কার্য দিবসের মধ্যে তথ্য মূল্য পরিশোধ করার জন্য অনুরোধকারীকে অবহিত করবেন। কোন অনুরোধকৃত তথ্যের সাথে তৃতীয় পক্ষের সংশ্লিষ্টতা থাকলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা অনধিক ৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবসের মধ্যে তথ্য সরবরাহ করবেন। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কোন কারণে অনুরোধকৃত তথ্য প্রদানে অপারগ হলে আবেদন প্রাপ্তির ১০ (দশ) কার্য দিবসের মধ্যে আবেদনকারীকে অবহিত করবেন। পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ তথ্য প্রদান ইউনিট হিসেবে এর আপিল কর্তৃপক্ষ হবেন পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এর সিনিয়র সচিব/সচিব। তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপিল কর্মকর্তার নাম ও পদবী ওয়েবসাইটে আপলোড করা আছে। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কোন সিদ্ধান্তে সংক্ষুব্ধ হলে সিদ্ধান্ত লাভের পরবর্তী ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে আপীল কর্তৃপক্ষের কাছে আপিল করতে পারবেন। আপিল আবেদন প্রাপ্তির ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে আপিল কর্তৃপক্ষ আপিল নিষ্পত্তি করবেন। আপিল নিষ্পত্তির সময়সীমা অতিবাহিত হবার পরবর্তী ৩০ দিনের মধ্যে তথ্য অধিকার আইনে তথ্য কমিশনে অভিযোগ দায়ের করা যাবে। তথ্য কমিশন সাধারণত ৪৫ দিনের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তি করবে। তবে তদন্তের বিষয় থাকলে সর্বমোট ৭৫ দিনে অভিযোগ নিষ্পত্তি করবে।

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের উপসচিব (সমবায়, প্রশাসন) ও সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটির আহ্বায়ক জানান যে, নাগরিকগণকে কোন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/কার্যালয় হতে সরাসরি যে সেবা প্রদান করা হয় তাকে নাগরিক সেবা বলে। বেসরকারি প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত সেবা যদি নাগরিকগণকে প্রদত্ত সেবার অনুরূপ হয় তবে সেটিও নাগরিক সেবা হিসেবে অন্তর্ভুক্ত হবে যেমন: সম্পত্তির রেজিস্ট্রেশন, ট্রেড লাইসেন্স, ইত্যাদি। নাগরিক সেবা ০২টি। সরকারি যে কোন প্রতিষ্ঠান, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা, সেবাপ্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা/কার্যালয় এবং দাপ্তরিকভাবে সম্পৃক্ত দেশি/বিদেশি বেসরকারি প্রতিষ্ঠান প্রদত্ত সেবাকে প্রাতিষ্ঠানিক সেবা বলে। যেমন: বাজেট বরাদ্দ/বিভাজন, অর্থ ছাড়, জনবল সৃষ্টি, ইত্যাদি। প্রাতিষ্ঠানিক সেবা ৬৯টি। আওতাধীন অধিদপ্তর/

দপ্তর/সংস্থা/কার্যালয়সহ একই প্রতিষ্ঠানের অন্য শাখা/অধিশাখা/অনুবিভাগ-কে এবং সেখানে কর্মরত কর্মতা-কর্মচারীদের প্রদত্ত সেবাকে অভ্যন্তরীণ সেবা বলে। যেমন: বিশেষ ছুটি, জিপিএফ অগ্রিম, অভ্যন্তরীণ পদোন্নতি, কম্পিউটার/প্রিন্টার সরবরাহ ইত্যাদি। সমবায়ভিত্তিক ও সমন্বিত পল্লী উন্নয়ন কার্যক্রম/কর্মসূচি পরিচালনা এবং পল্লী উন্নয়নে ধারাবাহিক গবেষণার মাধ্যমে পল্লী এলাকার দরিদ্র জনগোষ্ঠীর আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন। সেবা গ্রহীতাদের সেবা গ্রহণে সঠিক নির্দেশনা প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণে প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহকে নিম্নোক্ত তিনটি ভাগে ভাগ করা হয়েছে: ক) নাগরিক সেবা খ) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা এবং গ) অভ্যন্তরীন সেবা। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত ১০০% বাস্তবায়ন করতে হবে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রতি কোয়ার্টারে ০১টি করে প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে এবং সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ০২টি অবহিতকরণ সভা আয়োজন করতে হবে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) নিয়মিতভাবে হালনাগাদ করা হচ্ছে এবং বাস্তবায়কারী অগ্রগতি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হচ্ছে।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটির আহ্বায়ক সভাকে অবহিত করেন যে, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা প্রবর্তনের মূল উদ্দেশ্য হচ্ছে সরকারি সেবার মান বৃদ্ধি, কম সময়ে, স্বল্প ব্যয়ে ও ভোগান্তি ছাড়া সেবা প্রদান এবং সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে স্বপ্রণোদিতভাবে সেবা প্রদানে এগিয়ে আসার মনোবৃত্তির বিকাশ। তবে অভিযোগের পুনরাবৃত্তি যাতে না ঘটে সে বিষয়ে প্রতিরোধমূলক পদক্ষেপ গ্রহণ। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাকে প্রতিটি সরকারি দপ্তরের প্রশাসনিক দায়িত্বের অবিচ্ছেদ্য অংশ হিসেবে গণ্য করা বাঞ্ছনীয়। সেবাপ্রত্যাশীদের নিকট থেকে প্রাপ্ত প্রতিটি অভিযোগ গুরুত্বের সঙ্গে বিবেচনায় নিতে হবে এবং প্রাপ্ত অভিযোগের আলোকে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে কার্যক্রম গ্রহণ ও প্রতিকার করে তাদেরকে অবহিত করতে হবে। তবে প্রতিটি অভিযোগ বিচ্ছিন্নভাবে প্রতিকারের তুলনায় অভিযোগের কারণ ও প্রকৃতি অনুসন্ধানপূর্বক তা স্থায়ীভাবে নিরসন এবং সেবা প্রদান ব্যবস্থার স্থায়ী সংস্কার সাধনের মাধ্যমে সেবাপ্রত্যাশী ও গণকর্মচারীদের অসন্তোষ দূর করার প্রতি অধিক গুরুত্ব প্রদান করতে হবে।
রাষ্ট্রের একজন নাগরিক/ সরকারী কর্মকর্তা/কর্মচারী কোন সুযোগ সুবিধা থেকে বঞ্চিত হলে তিনি কিভাবে অভিযোগ দাখিল করবেন সে বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন । অনলাইন ও অফলাইনেও (অভিযোগ মতামত বক্স) অভিযোগ দাখিল করতে পারবেন। অন লাইনে অভিযোগ দাখিলের ওয়েবসাইট (www.grs.gov.bd)।

<u>মুক্ত আলোচনা</u>

এ পর্যায়ে সভায় অংশগ্রহণকারীদের মুক্ত আলোচনায় অংশগ্রহণের জন্য আহ্বান জানানো হয়। প্রফেসর আব্দুল মোমেন, বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয় জানান সেবাগ্রহীতাগণ আলোচিত বিষয়ে সচেতন রয়েছেন। পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের কর্মকর্তা, কর্মচারীগণ সচেতন আছেন কিনা এ বিষয়ে প্রশ্ন তোলেন এছাড়া শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের পাশাপাশি অপরাধের শাস্তি প্রদান করা হয় কিনা জানতে চান।

প্রশ্নের জবাবে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সচিব জানান যে, সুশাসনের জবাবদিহিমূলক উপকরণসমূহ (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল; তথ্য অধিকার; অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা; বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বা সিটিজেন চার্টার ও ই-নথি) বাস্তবায়ন কাজের জন্য কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মধ্যে জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার নীতিমালা ২০১৭ অনুযায়ী পুরস্কার প্রদান করা হয়। সেরুপ কোন কর্মকর্তা, কর্মচারী অপরাধ করলে সরকারী কর্মচারী (আচরণ বিধিমালা) ও সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল বিধিমালা) অনুযায়ী শাস্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়ে থাকে।

এ্যাডভোকেট জাকারিয়া যিনি মানবাধিকার কমিশনেরও সদস্য, জানান যে, তথ্য প্রাপ্তির আবেদন করার পর তথ্য প্রদানের দীর্ঘসূত্রিতা লক্ষ্য করা যায়। তথ্য প্রদান না করলে শাস্তির বিধান কি রয়েছে তা জানতে চান।

প্রশ্নের উত্তরে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সচিব মহোদয় বলেন যে, তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ [ধারা, ২৭ (৩)] ও এ নির্দেশিকার সংশ্লিষ্ট অনুচ্ছেদ অনুসারে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা যদি কোনো আবেদনকারীকে তথ্য বা এ

সংক্রান্ত সিদ্ধান্ত প্রদানে ব্যর্থ হন বা তথ্যপ্রাপ্তির কোনো অনুরোধ গ্রহণ করতে অস্বীকার করেন বা সিদ্ধান্ত প্রদানে ব্যর্থ হন বা ভুল, অসম্পূর্ণ, বিভ্রান্তিকর, বিকৃত তথ্য প্রদান করে বা কোন তথ্য প্রাপ্তির পথে প্রতিবন্ধকতা সৃষ্টি করে বা তথ্য অধিকার পরিপন্থী কোন কাজ করেন তাহলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার এহেন কাজকে অসদাচরণ হিসেবে বিবেচনা করা হয় এবং সংশ্লিষ্ট চাকুরী বিধিবিধান অনুসারে তার বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়ে থাকে।

তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ [ধারা, ২৭ (১), (ঙ)] অনুযায়ী কোন তথ্য প্রাপ্তির পথে প্রতিবন্ধকতা সৃষ্টি করলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার উক্তরুপ কার্যের তারিখ হতে তথ্য সরবরাহের তারিখ পর্যন্ত প্রতিদিনের জন্য ৫০ (পঞ্চাশ) টাকা হারে সর্বোচ্চ ৫০০০ টাকা আদায় করার বিধান আছে। এছাড়া দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা উদ্ধর্তন কর্তৃপক্ষ বরাবর বিভাগীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো হয়। অর্থ আদায়ের জন্য [ধারা ২৭ (৪)] পিডিআর এ্যাকট ১৯১৩ অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা যাবে।

এ্যাডভোকেট জাকারিয়া আরো জনান যে, তথ্য প্রাপ্তির আবদেন করার পর তথ্য না পেলে বা তথ্য প্রদানে অপারগতার বিষয়টি জানানো হলে করণীয় কি?

জবাবে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সচিব মহোদয় জানান যে, অনুরোধকৃত তথ্য যথাযথভাবে ২০ কার্যদিবসের মধ্যে সরবরাহ করতে হবে। কোন অনুরোধকৃত তথ্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট সরবরাহের জন্য মজুদ থাকলে তিনি অনধিক ৫ (পাঁচ) কার্য দিবসের মধ্যে তথ্য মূল্য পরিশোধ করার জন্য অনুরোধকারীকে অবহিত করতে হবে। কোন অনুরোধকৃত তথ্যের সাথে তৃতীয় পক্ষের সংশ্লিষ্টতা থাকলে অনধিক ৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবসের মধ্যে সেই অনুরোধকৃত তথ্য সরবরাহ করতে হবে। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কোন কারণে অনুরোধকৃত তথ্য প্রদানে অপারগ হলে অপারগতার কারণ উল্লেখ করে আবেদন প্রাপ্তির ১০ (দশ) কার্য দিবসের মধ্যে আবেদনকারীকে অবহিত করবেন।

বাপার্ড এর ডিজি মহোদয় বলেন, ফেসবুকে কেউ তথ্য চাইলে করণীয় বিষয় সম্পর্কে জানতে চায়। সচিব মহোদয় বলেন যে, ফেসবুকে কোন তথ্য পাওয়ার জন্য তথ্য আইন ২০০৯ অনুযায়ী নির্ধারিত ফরমে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বরাবর আবেদন করতে হবে। আবেদনটি মঞ্জুর হলে মঞ্জুরিকৃত তথ্য ফেসবুকে দেওয়া যাবে। এছাড়া অন্য কোন তথ্য ফেসবুকে দেয়া যাবে না।

সভাপতি জানান জনগণের জন্যই সকল আইন প্রণীত হয়েছে। জনগণকে সেবা প্রদানের জন্য সিটিজেন চার্টার, জিআরএস, তথ্য অধিকার আইন প্রণয়ন করা হয়েছে। এ বিষয়ে জনগণকে সচেতন হতে হবে। নাগরিক হিসেবে জনগণ জিআরএস এবং তথ্য অধিকার আইন প্রয়োগকারী এবং বাস্তবায়নকারী তারা না জানলে বাস্তবায়ন সম্ভব নয়। সচেতনতা বৃদ্ধির জন্যই কেবিনেট ডিভিশন কর্তৃক এই অংশীজনের সভা আয়োজনের নির্দেশনা রয়েছে। এপিএ, এনআইএস, জিআরএস, সিটিজেন চার্টার, তথ্য অধিকার আইন সম্পর্কে ধারণা প্রদান করতে হবে, সুশাসন প্রতিষ্ঠা করতে হবে। বিষয়সমূহ অবহিত হয়ে সে অনুযায়ী আচার আচরণগত উৎকর্ষ সাধন করতে হবে। অংশগ্রহণকারী সকলকে এবিষয়টি অবহিত হয়ে জনগণের মাঝে প্রচারের জন্য অনুরোধ জানাচ্ছি। নিজে সচেতন হবো এবং অন্যকেও সচেতন করব, এই উদ্দেশ্য নিয়ে আমাদের কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে।

পরিশেষে সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৮/১১/২০২৪

(মোঃ মশিউর রহমান এনডিসি)
সচিব
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

১২০

জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ বাস্তবায়নে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের হাজিরা:

সভার তারিখ, সময় ও স্থান: ২৭/১২/২০২১, রবিবার, দুপুর ০২.৩০ ঘটিকা, সভা কক্ষে (কক্ষ নং-৬৩৩, ভবন নং-৭, বাংলাদেশ সচিবালয় ঢাকা।

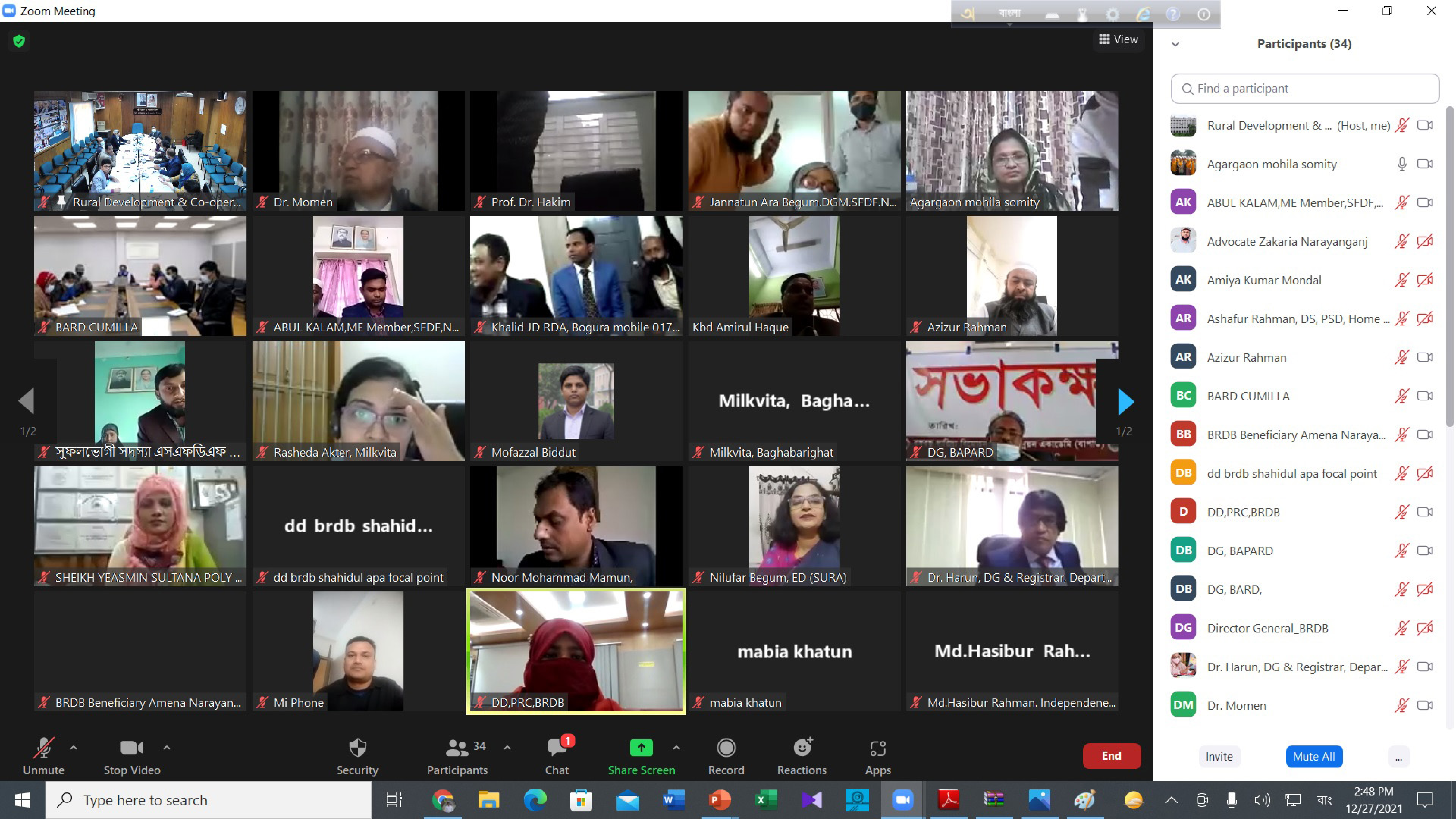
ক্র: নং	নাম ও পদবী	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নাম	টেলিফোন ও ই-মেইল নং	স্বাক্ষর
০১.				
০২.	চন্দন কুমার দে অতিরিক্ত সচিব	RDCD	০১৭১২২১৭৯৩৬	[signature]
০৩.	মো: নুরুল ইসলাম অতিরিক্ত সচিব	RDCD	0155 2601818	[signature]
০৪.	উম্মে সালমা তানজিয়া যুগ্মসচিব	RDCD	01550700009	[signature] 27/12/2021
০৫.	মো: মোতাহিদ বিল্লাহ, যুগ্মসচিব	RDCD	01716008415	[signature] 27/12/2021
০৬.	আক্তারুন নাহার যুগ্মসচিব	JS, RDCD	01731545271	[signature] 27/12/21
০৭.	মো: মিজানুর রহমান	ঐ	01819434884	[signature]
০৮.	বিশ্বজিৎ মজুমদার	RDCD	01711573145	[signature] 27/12/21
০৯.	জাহিদুর রহমান DS	RDCD		[signature] 27/12/21
১০.	আফরোজা বেগম আক্তার (প্রোগ্রামার)	RDCD	01925-563760	[signature] 27.12.2021
১১.	ড. মো. গোলাম মোস্তফা উপসচিব	প.উ.স.বি	০১৭১২৮০৬৩৪৮	[signature] 27.12.2021
১২.	মো: কেরামত আলী উপসচিব	RDCD	০১৭১৮৮৬৭১১৬	[signature]
১৩.	নুসরাত জাহান উপসচিব	পল্লী উন্নয়ন সমবায় বিভাগ	০১৭১২০৮৮১৫৫	[signature]
১৪.	মো: আব্দুল্লাহ আল মামুন সিনিয়র সহকারী সচিব	পল্লী উন্নয়ন সমবায় বিভাগ	০১৫৫২-৪৩৩৭৬৪	[signature] 27.12.21

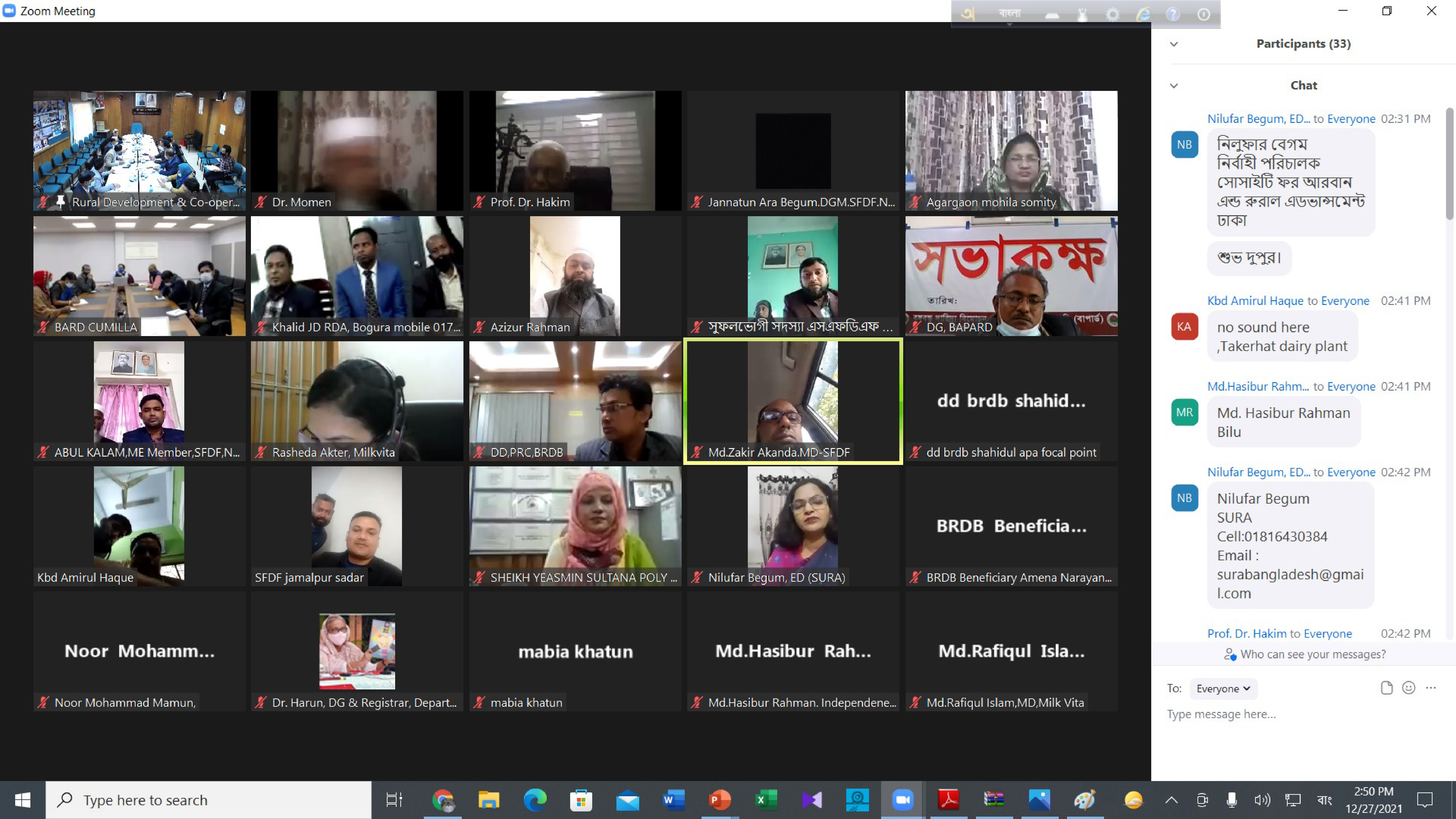
/New apa sale/Meeting attendance-58/2020-21

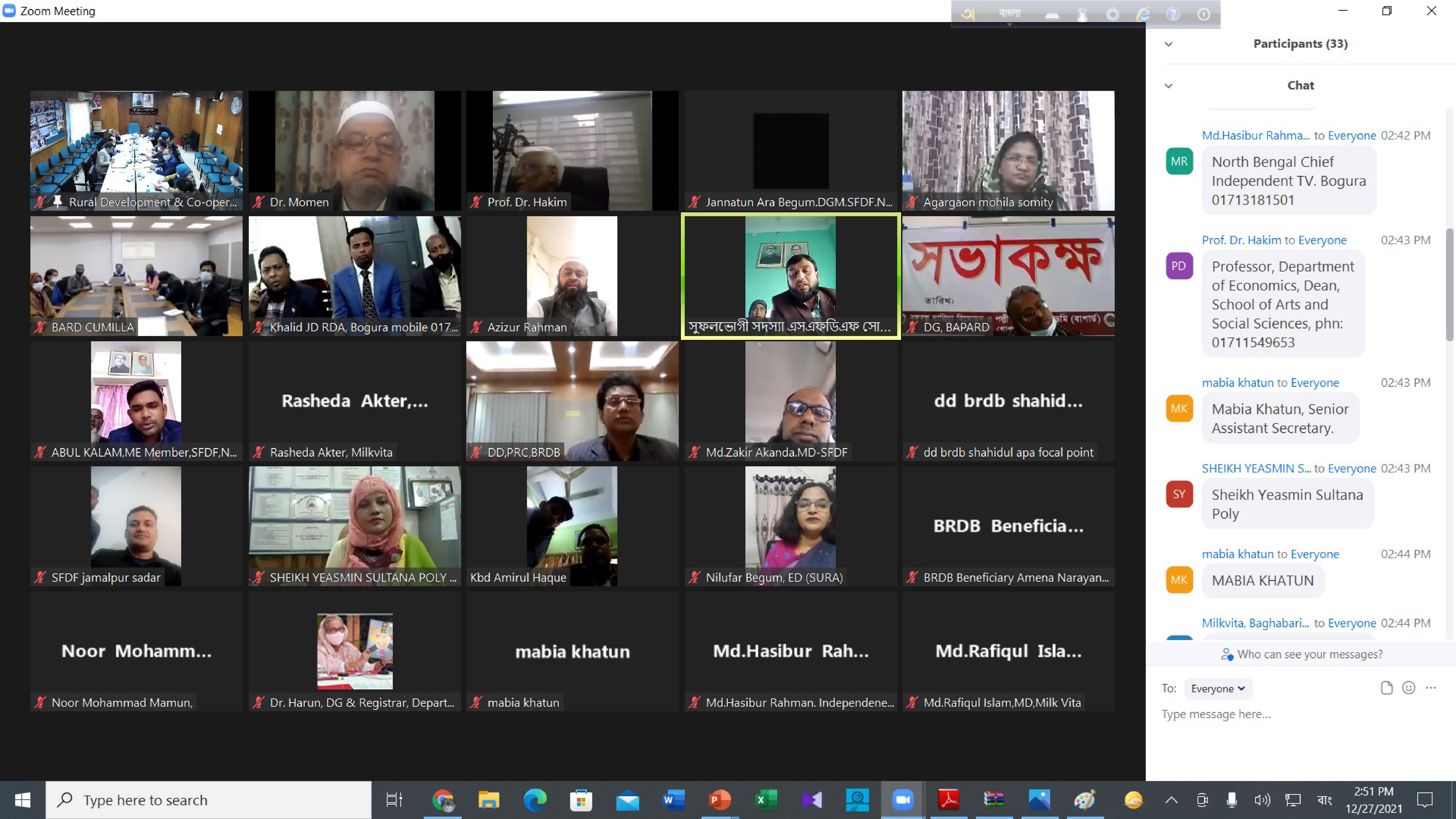
জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ বাস্তবায়নে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের হাজিরা:

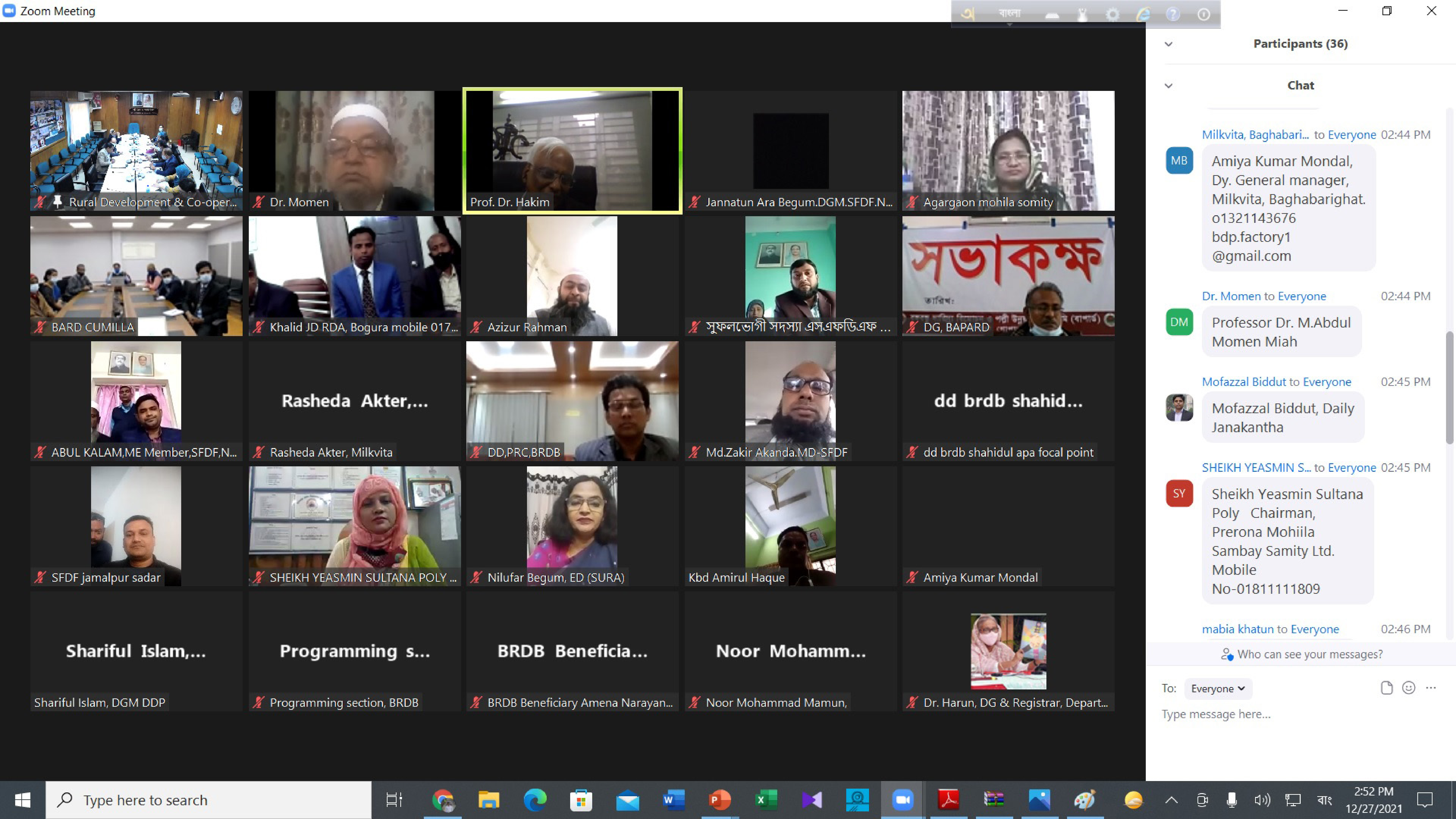
সভার তারিখ, সময় ও স্থান: ২৭/১২/২০২১, রবিবার, দুপুর ০২.৩০ ঘটিকা, সভা কক্ষে (কক্ষ নং-৬৩৩, ভবন নং-৭, বাংলাদেশ সচিবালয় ঢাকা।

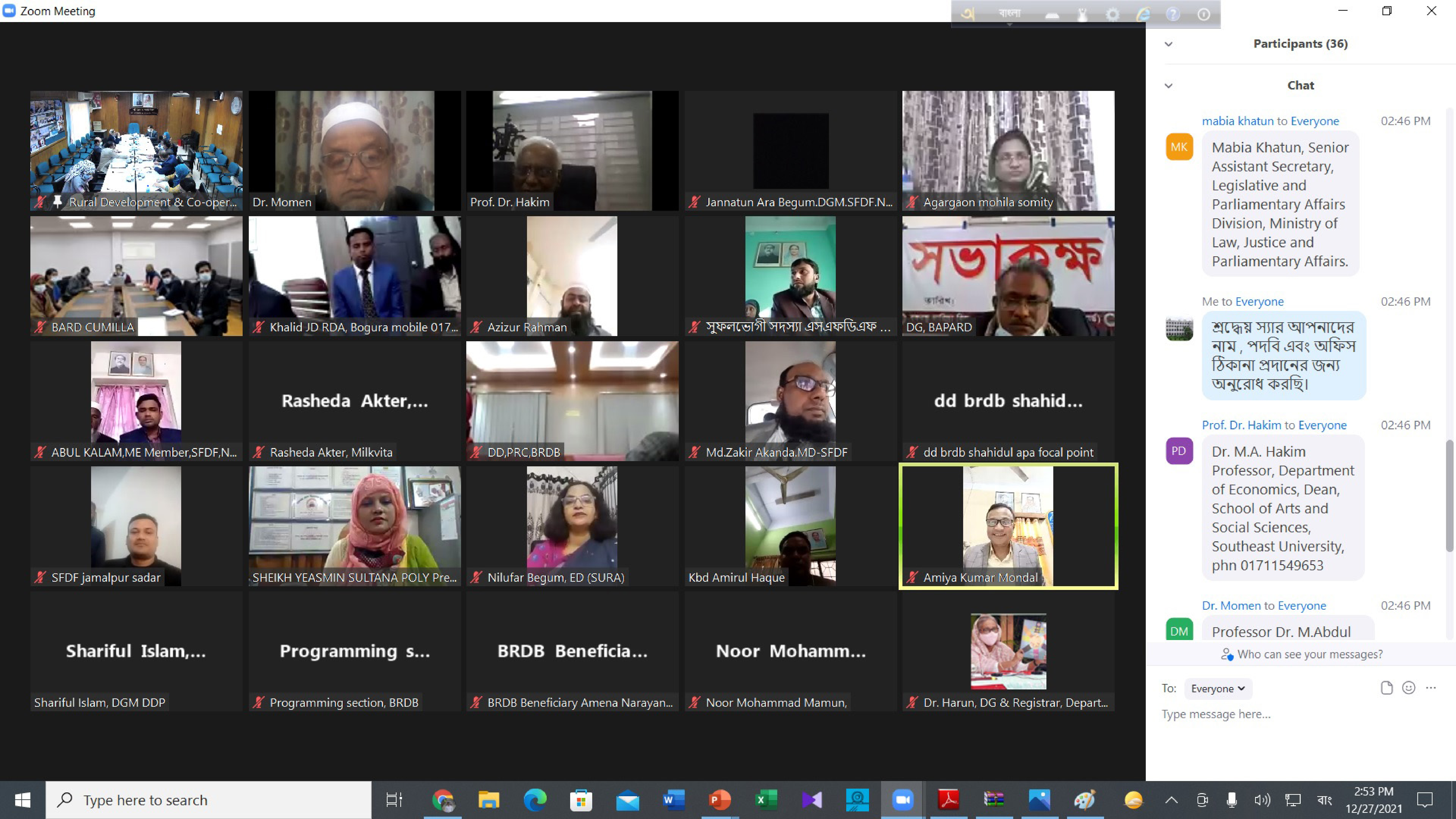
ক্র: নং	নাম ও পদবী	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নাম	টেলিফোন ও ই-মেইল নং	স্বাক্ষর
১৫.	ইঞ্জিনিয়ার সুকান্ত রায় সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জি.	পওসবি	01920-816293 ame@rdcd.gov.bd	[signature] 27.12.2021
১৬.	আজিজ হায়দার ভূইয়া উপসচিব	RDCD	01715-028221 plane1.section@rdcd.gov.bd	[signature] 27/12/2021
১৭.	আশিক ফরহাদ তিলক সহকারী প্রোগ্রামার	RDCD	01790104995 asst.prog1@rdcd.gov.bd	[signature] 27/12/2021
১৮.	[illegible]	RDCD	01741466656 nahanombazlu78@gmail.com	[signature]
১৯.	মোঃ আসাদ-উজ্জামান প্রশাসনিক কর্মকর্তা	RDCD	01937274808 asadzamanrdcd@gmail.com	[signature]
২০.	[illegible]	RDCD	০১৭৪২৮৯১০৮৪	[signature] 27/12/2021
২১.	[illegible]	R.D.C.D	[illegible]	[signature] 27/12/2021
২২.	[illegible]	R.D.C.D	[illegible]	[signature] 27/12/21
২৩.	[illegible] প্রশাসনিক কর্মকর্তা	RDCD	[illegible]	[signature] 27/12/2021
২৪.	মো: [illegible]	RDCD	[illegible]	[signature] 27/12/21
২৫.	মোঃ রফিকুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা	RDCD	01714812449	[signature] 27/12/21
২৬.	মোঃ মোকাররম হোসেন ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	RDCD	01726257404	[signature] 27/12/21
২৭.	মোঃ [illegible] PO	RDCD	0172639559 23	[signature] 27/12/21
২৮.	মো: [illegible] A.O.	ঐ.	01916122748	[signature] 27.12.21
২৯.				


Zoom Meeting
View
Participants (34)
Find a participant
Rural Development & ... (Host, me)
Agargaon mohila somity
ABUL KALAM,ME Member,SFDF,...
Advocate Zakaria Narayanganj
Amiya Kumar Mondal
Ashafur Rahman, DS, PSD, Home ...
Azizur Rahman
BARD CUMILLA
BRDB Beneficiary Amena Naraya...
dd brdb shahidul apa focal point
DD,PRC,BRDB
DG, BAPARD
DG, BARD,
Director General_BRDB
Dr. Harun, DG & Registrar, Depar...
Dr. Momen
Invite
Mute All
Rural Development & Co-oper...
Dr. Momen
Prof. Dr. Hakim
Jannatun Ara Begum.DGM.SFDF.N...
Agargaon mohila somity
BARD CUMILLA
ABUL KALAM,ME Member,SFDF,N...
Khalid JD RDA, Bogura mobile 017...
Kbd Amirul Haque
Azizur Rahman
সুফলভোগী সদস্যা এসএফডিএফ ...
Rasheda Akter, Milkvita
Mofazzal Biddut
Milkvita, Bagha...
Milkvita, Baghabarighat
সভাকক্ষ
DG, BAPARD
SHEIKH YEASMIN SULTANA POLY ...
dd brdb shahid...
dd brdb shahidul apa focal point
Noor Mohammad Mamun,
Nilufar Begum, ED (SURA)
Dr. Harun, DG & Registrar, Depart...
BRDB Beneficiary Amena Narayan...
Mi Phone
DD,PRC,BRDB
mabia khatun
mabia khatun
Md.Hasibur Rah...
Md.Hasibur Rahman. Independene...
1/2
1/2
Unmute
Stop Video
Security
34
Participants
Chat
Share Screen
Record
Reactions
Apps
End
Type here to search
2:48 PM
12/27/2021


Zoom Meeting
Participants (33)
Chat
Rural Development & Co-oper...
Dr. Momen
Prof. Dr. Hakim
Jannatun Ara Begum.DGM.SFDF.N...
Agargaon mohila somity
BARD CUMILLA
Khalid JD RDA, Bogura mobile 017...
Azizur Rahman
সুফলভোগী সদস্য এসএফডিএফ ...
সভাকক্ষ
DG, BAPARD
ABUL KALAM,ME Member,SFDF,N...
Rasheda Akter, Milkvita
DD,PRC,BRDB
Md.Zakir Akanda.MD-SFDF
dd brdb shahid...
dd brdb shahidul apa focal point
Kbd Amirul Haque
SFDF jamalpur sadar
SHEIKH YEASMIN SULTANA POLY ...
Nilufar Begum, ED (SURA)
BRDB Beneficia...
BRDB Beneficiary Amena Narayan...
Noor Mohamm...
Noor Mohammad Mamun,
Dr. Harun, DG & Registrar, Depart...
mabia khatun
mabia khatun
Md.Hasibur Rah...
Md.Hasibur Rahman. Independene...
Md.Rafiqul Isla...
Md.Rafiqul Islam,MD,Milk Vita
Nilufar Begum, ED... to Everyone 02:31 PM
নিলুফার বেগম নির্বাহী পরিচালক সোসাইটি ফর আরবান এন্ড রুরাল এডভান্সমেন্ট ঢাকা
শুভ দুপুর।
Kbd Amirul Haque to Everyone 02:41 PM
no sound here ,Takerhat dairy plant
Md.Hasibur Rahm... to Everyone 02:41 PM
Md. Hasibur Rahman Bilu
Nilufar Begum, ED... to Everyone 02:42 PM
Nilufar Begum SURA Cell:01816430384 Email : surabangladesh@gmail.com
Prof. Dr. Hakim to Everyone 02:42 PM
Who can see your messages?
To: Everyone
Type message here...
Type here to search
2:50 PM
12/27/2021


Zoom Meeting
Participants (33)
Chat
Rural Development & Co-oper...
Dr. Momen
Prof. Dr. Hakim
Jannatun Ara Begum.DGM.SFDF.N...
Agargaon mohila somity
BARD CUMILLA
Khalid JD RDA, Bogura mobile 017...
Azizur Rahman
সুফলভোগী সদস্য এসএফডিএফ সো...
সভাকক্ষ
DG, BAPARD
Rasheda Akter,...
dd brdb shahid...
ABUL KALAM,ME Member,SFDF,N...
Rasheda Akter, Milkvita
DD,PRC,BRDB
Md.Zakir Akanda.MD-SFDF
dd brdb shahidul apa focal point
BRDB Beneficia...
SFDF jamalpur sadar
SHEIKH YEASMIN SULTANA POLY ...
Kbd Amirul Haque
Nilufar Begum, ED (SURA)
BRDB Beneficiary Amena Narayan...
Noor Mohamm...
mabia khatun
Md.Hasibur Rah...
Md.Rafiqul Isla...
Noor Mohammad Mamun,
Dr. Harun, DG & Registrar, Depart...
mabia khatun
Md.Hasibur Rahman. Independene...
Md.Rafiqul Islam,MD,Milk Vita
Md.Hasibur Rahma... to Everyone 02:42 PM
North Bengal Chief Independent TV. Bogura 01713181501
Prof. Dr. Hakim to Everyone 02:43 PM
Professor, Department of Economics, Dean, School of Arts and Social Sciences, phn: 01711549653
mabia khatun to Everyone 02:43 PM
Mabia Khatun, Senior Assistant Secretary.
SHEIKH YEASMIN S... to Everyone 02:43 PM
Sheikh Yeasmin Sultana Poly
mabia khatun to Everyone 02:44 PM
MABIA KHATUN
Milkvita, Baghabari... to Everyone 02:44 PM
Who can see your messages?
To: Everyone
Type message here...
Type here to search
2:51 PM
12/27/2021


Zoom Meeting
বাংলা
Participants (36)
Chat
Rural Development & Co-oper...
Dr. Momen
Prof. Dr. Hakim
Jannatun Ara Begum.DGM.SFDF.N...
Agargaon mohila somity
BARD CUMILLA
Khalid JD RDA, Bogura mobile 017...
Azizur Rahman
সুফলভোগী সদস্যা এসএফডিএফ ...
সভাকক্ষ
DG, BAPARD
ABUL KALAM,ME Member,SFDF,N...
Rasheda Akter,...
Rasheda Akter, Milkvita
DD,PRC,BRDB
Md.Zakir Akanda.MD-SFDF
dd brdb shahid...
dd brdb shahidul apa focal point
SFDF jamalpur sadar
SHEIKH YEASMIN SULTANA POLY ...
Nilufar Begum, ED (SURA)
Kbd Amirul Haque
Amiya Kumar Mondal
Shariful Islam,...
Shariful Islam, DGM DDP
Programming s...
Programming section, BRDB
BRDB Beneficia...
BRDB Beneficiary Amena Narayan...
Noor Mohamm...
Noor Mohammad Mamun,
Dr. Harun, DG & Registrar, Depart...
Milkvita, Baghabari... to Everyone 02:44 PM
Amiya Kumar Mondal, Dy. General manager, Milkvita, Baghabarighat. o1321143676 bdp.factory1 @gmail.com
Dr. Momen to Everyone 02:44 PM
Professor Dr. M.Abdul Momen Miah
Mofazzal Biddut to Everyone 02:45 PM
Mofazzal Biddut, Daily Janakantha
SHEIKH YEASMIN S... to Everyone 02:45 PM
Sheikh Yeasmin Sultana Poly Chairman, Prerona Mohiila Sambay Samity Ltd. Mobile No-01811111809
mabia khatun to Everyone 02:46 PM
Who can see your messages?
To: Everyone
Type message here...
Type here to search
2:52 PM
12/27/2021



Zoom Meeting
Participants (36)
Chat
Rural Development & Co-oper...
Dr. Momen
Prof. Dr. Hakim
Jannatun Ara Begum.DGM.SFDF.N...
Agargaon mohila somity
BARD CUMILLA
Khalid JD RDA, Bogura mobile 017...
Azizur Rahman
সুফলভোগী সদস্যা এসএফডিএফ ...
সভাকক্ষ
DG, BAPARD
ABUL KALAM,ME Member,SFDF,N...
Rasheda Akter,...
Rasheda Akter, Milkvita
DD,PRC,BRDB
Md.Zakir Akanda.MD-SFDF
dd brdb shahid...
dd brdb shahidul apa focal point
SFDF jamalpur sadar
SHEIKH YEASMIN SULTANA POLY Pre...
Nilufar Begum, ED (SURA)
Kbd Amirul Haque
Amiya Kumar Mondal
Shariful Islam,...
Shariful Islam, DGM DDP
Programming s...
Programming section, BRDB
BRDB Beneficia...
BRDB Beneficiary Amena Narayan...
Noor Mohamm...
Noor Mohammad Mamun,
Dr. Harun, DG & Registrar, Depart...
mabia khatun to Everyone 02:46 PM
Mabia Khatun, Senior Assistant Secretary, Legislative and Parliamentary Affairs Division, Ministry of Law, Justice and Parliamentary Affairs.
Me to Everyone 02:46 PM
শ্রদ্ধেয় স্যার আপনাদের নাম , পদবি এবং অফিস ঠিকানা প্রদানের জন্য অনুরোধ করছি।
Prof. Dr. Hakim to Everyone 02:46 PM
Dr. M.A. Hakim Professor, Department of Economics, Dean, School of Arts and Social Sciences, Southeast University, phn 01711549653
Dr. Momen to Everyone 02:46 PM
Professor Dr. M.Abdul
Who can see your messages?
To: Everyone
Type message here...
Type here to search
2:53 PM
12/27/2021

Zoom Meeting
View
Participants (36)
Chat
Rural Development & Co-oper...
Dr. Momen
Prof. Dr. Hakim
Jannatun Ara Begum.DGM.SFDF.N...
Agargaon mohila somity
সভাকক্ষ
BARD CUMILLA
Khalid JD RDA, Bogura mobile 017...
Azizur Rahman
সুফলভোগী সদস্য এসএফডিএফ ...
DG, BAPARD
Rasheda Akter,...
dd brdb shahid...
1/2
ABUL KALAM,ME Member,SFDF,N...
Rasheda Akter, Milkvita
DD,PRC,BRDB
Md.Zakir Akanda.MD-SFDF
dd brdb shahidul apa focal point
SFDF jamalpur sadar
SHEIKH YEASMIN SULTANA POLY ...
Nilufar Begum, ED (SURA)
Kbd Amirul Haque
Amiya Kumar Mondal
Shariful Islam,...
Programming s...
Noor Mohamm...
BRDB Beneficiary Amena Narayan...
Khalid Ahmed, DG, RDA
Shariful Islam, DGM DDP
Programming section, BRDB
Noor Mohammad Mamun,
Social Sciences, Southeast University, phn 01711549653
Dr. Momen to Everyone
Professor Dr. M.Abdul Momen Miah Mobile: 01712-734143 e mail mammiah_bau @yahoo.com (RDA, representative)
Agargaon mohila somity to Everyone
RASHIDA BEGUM
Ashafur Rahman, DS, PSD, Ho... to Everyone
Ashafur Rahman, DS, Public Security Division, Home Ministry.
Agargaon mohila somity to Everyone
Rashida begum mob: 01916043808 Agargaon mohila somobay somity ltd
Who can see your messages?
To: Everyone
Type message here...
Unmute
Stop Video
Security
Participants
Chat
Share Screen
Record
Reactions
Apps
End
Type here to search
2:54 PM
12/27/2021